

Porto Alegre, 27 de março de 2017.

Prezados Familiares e Estudantes,

Este documento tem a finalidade de orientar e facilitar o planejamento de sua formatura. Os estudantes do terceiro ano do Ensino Médio terão apoio do SOE (Maira) e Direção para a realização de todo processo que envolve a contratação da produtora, o contato com os familiares responsáveis e a organização geral do evento. Desta forma, qualquer solicitação dos estudantes referente ao evento, deverá ser feita através do SOE, que fará os encaminhamentos devidos à Direção da Escola. Para tanto, solicitamos que estejam atentos às orientações que seguem.

1. ARRECADAÇÃO DE FUNDOS PARA A FORMATURA

São oportunizados pela escola os seguintes momentos de arrecadação de fundos para a formatura:

A. Venda de pastéis durante o Festival do Sorvete e Festa Junina:

- ✓ O 3º ano do Colégio ficará encarregado da venda de PASTÉIS e usará o espaço da "cozinha experimental" para o evento;
- ✓ Os pastéis poderão ser de todos os sabores (doces ou salgados);
- ✓ Os estudantes deverão organizar-se para que um grupo venha, no dia do evento, no turno da manhã, a partir das 9hs, para realizar a arrumação do local de venda;
- ✓ A Escola doará o gás necessário à preparação dos pastéis. Os utensílios de cozinha deverão ser trazidos pelos estudantes;
- ✓ A Escola orienta que na hora do evento estejam juntos aos estudantes no mínimo dois familiares responsáveis de cada turma para auxílio ao grupo;
- ✓ Os estudantes deverão entregar com antecedência para o SOE uma lista com os sabores dos pastéis a serem vendidos;
- ✓ Os estudantes deverão manter o espaço organizado e limpo durante e após a atividade realizada.

Além destes momentos, a escola apóia ações como:

- A. Realização de uma "ação entre amigos", desde que combinada com antecedência entre Direção e estudantes;
- B. Venda de ingressos para festa de arrecadação de fundos, desde que vinculada com a produtora contratada pela comissão e combinada com antecedência entre Direção e estudantes.
- C. O Colégio se responsabiliza por auxiliar as turmas em todas as atividades relacionadas à Cerimônia. Portanto, não nos responsabilizaremos por eventos extras como **festas, viagens com pernoite e outros**. Estes, se ocorrerem, serão de responsabilidade dos familiares e estudantes.

DISPONIBILIDADE DE ESPAÇOS:

- A escola disponibiliza os seguintes espaços para a realização da formatura: área coberta, ginásio e o espaço cultural STJ (salão).

ATIVIDADES NO ESPAÇO DA ESCOLA:

- Durante o ano letivo acontecerão algumas atividades de integração e comemoração deste ano especial, tais como:
 - ✓ Dias temáticos: nestes dias, **combinados antecipadamente com o SOE e Direção** os estudantes poderão vir para a escola fantasiados com o tema escolhido pelo grupo. Os estudantes são orientados à virem para a escola já fantasiados ou chegarem um pouco antes para esta arrumação. Não serão liberados períodos de aula para isso. Neste dia específico os estudantes poderão assistir as aulas com as fantasias e durante o recreio registrar o momento através de fotos ou filmagem;
 - ✓ Demais atividades como “apitação”, “fotos para convite” e outras que surjam serão sempre combinadas com antecedência com o SOE;
 - ✓ Ressaltamos que a manutenção destes momentos está também atrelada ao comportamento das turmas, que deve estar em consonância com o espaço escolar e a filosofia Teresiana.

Não são permitidas aos estudantes as seguintes ações:

- A. Venda de alimentos nos recreios, em virtude do contrato entre Cantina e Escola;
- B. Venda de quaisquer outros produtos que não tenham sido combinados entre Direção e estudantes;

2. REUNIÕES

- A Escola organizará uma reunião entre familiares, estudantes e Direção a fim de organizar este evento;
- As demais reuniões entre a Comissão de Formatura e a Escola (SOE/Direção) serão agendadas previamente e comunicadas aos professores para que os estudantes sejam liberados das aulas sem prejuízo à sua aprendizagem;

3. INFORMATIVOS AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

- Os pais acompanharão todos os processos de planejamento da formatura através de informativos.

Direção e SOE

Favor recortar esta parte e entregar à Auxiliar de Disciplina (Ana ou Patricia) até o dia 28/03/2017

ORIENTAÇÕES GERAIS 3º ANOS

Eu, _____, responsável pelo (a) estudante _____, turma _____, confirmo estar ciente do conteúdo enviado no informativo “Orientações Gerais – 3º anos EM”.

Assinatura do Responsável: _____