

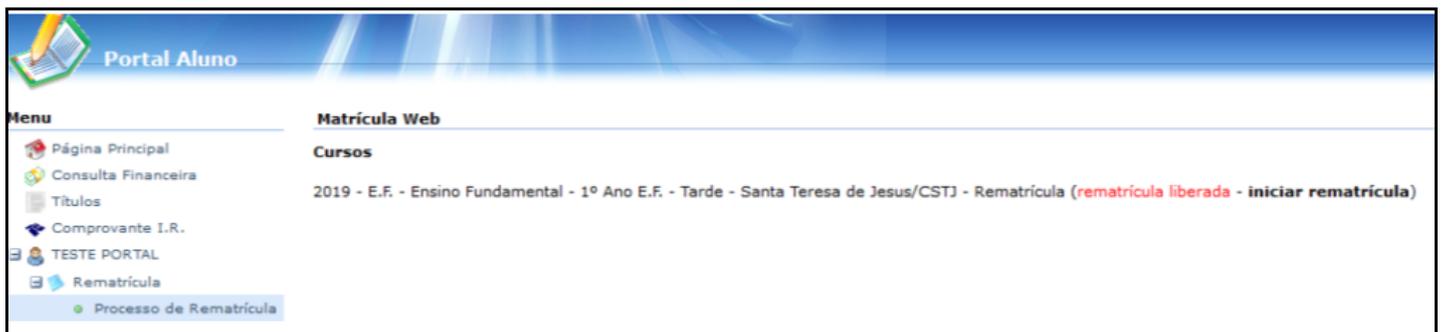
Orientações para Renovação da Matrícula Online 2019

A renovação da matrícula *online* somente estará liberada após 2 dias úteis do pagamento da **Antecipação**. Segue o passo a passo:

- Acessar o site do Colégio: www.stateresa.com.br
- Informar na Área Restrita: 
 - Responsável Financeiro
 - Cidade do Colégio
 - Usuário: CPF do Responsável Financeiro
 - Senha: data de nascimento completa do Responsável Financeiro



- No Portal do Aluno, clique em REMATRÍCULA / PROCESSO DE REMATRÍCULA;



- Etapa 1: ANO ESCOLAR. Clique em INICIAR A REMATRÍCULA.
- Etapa 2: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL. Atualize os dados como telefone e *e-mail* nas 3 abas: “Aluno”, “Responsável Financeiro” e “Responsável Educacional”. No final de cada aba, clique em *Confirmando os dados acima relacionados* e em *Avançar*. As informações que não estão habilitadas para alteração deverão ser solicitadas à Secretaria.
- Etapa 3: DADOS COMPLEMENTARES. Atualize os dados e, no final da aba, clique em *Confirmando os dados acima relacionados* e em *Avançar*.
- Etapa 4: MENSALIDADES. Clique em *Avançar*. Após a simulação do Plano de Pagamento, clique em *OK*.
- Etapa 5: ATESTADOS / ANUIDADES. Após a visualização das informações, clique em *Eu concordo* e em *Avançar*.

- Etapa 6: CONTRATO EDUCACIONAL. Após a leitura do contrato, para confirmação da matrícula é necessário clicar em *Eu aceito os termos propostos no contrato* e em *Avança*.

- Etapa 7: ETAPA FINAL. Neste momento você receberá um *e-mail* de “Confirmação de Matrícula”. Dessa forma será possível imprimir o Contrato, o Comprovante de Matrícula, com o Extrato de Anuidades, além de obter as informações sobre os próximos boletos.

Matrícula Web

1. Ano Escolar - 2. Atualização Cadastral - 3. Dados Complementares - 4. Mensalidades

Sua matrícula foi efetivada com sucesso!



Para realizar a impressão do boleto é necessário aguardar o retorno do banco. Você será notificado por e-mail, assim que o boleto estiver disponível.

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula.

- [Clique aqui](#) para emitir o comprovante de matrícula.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Secretaria do Colégio.